

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, GÓMEZ MEJÍA

Nit Emisor: 56941781

MARIA DEL ROSARIO GOMEZ MEJIA

22 AVENIDA 07-45 zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA, 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DA02A703-A6B6-4F1D-9AC7-56F143749CDB

Serie: DA02A703 Número de DTE: 2796965661

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 09:09:28

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 09:09:28

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-14, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DA02A703 número de DTE 2796965661 de fecha 31 de marzo del 2025, emitida por María del Rosario Gómez Mejía, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-14 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.

(f)

María del Rosario Gómez Mejía
DPI: 1786 20009 0101



Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-14
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María del Rosario Gómez Mejía
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Período de este informe:	Del: 01/03/2025	Al: 31/03/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para analizar e identificar información específica requerida en materia de Recursos Humanos.	<p>Se brindó apoyo profesional para colaborar en analizar información en materia de Recursos Humanos para diferentes requerimientos en los plazos establecidos, durante el mes de marzo de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la verificación preliminar de facturas -FEL-, verificador de facturas -FEL-, informe mensual de actividades y Colegiado Activo (cuando aplique) por cobro de honorarios correspondiente al mes de marzo de 2025 del personal 029 durante el mes de marzo de 2025.</p> <p>Se brindo apoyo profesional para la verificación preliminar de la documentación conforme a la hoja de requisitos titulada Listado de documentos requeridos para contratación renglón 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal" durante el mes de marzo de 2025</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la verificación de términos de Referencia y revisión de datos en contratos administrativos 029 durante el mes de marzo de 2025.</p>	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para colaborar en digitar datos de oficios, providencias, memorándum y otros documentos; así como verificar información de Recursos Humanos.	<p>Se brindó apoyo profesional en digitar datos para la elaboración de oficios, cuadros de Excel y otros documentos en materia de Recursos Humanos durante el mes de marzo de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional en el registro de datos en el sistema de Recursos Humanos SIRH para la creación de fichas, actualización de fichas, términos de referencia, contratos administrativos relacionados a las contrataciones del renglón 029, durante el mes de marzo de 2025.</p>	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales para verificar y archivar documentos físicos y digitales en materia de Recursos Humanos	<p>Se brindo apoyo profesional para la verificación de datos en los documentos digitales en materia de Recursos Humanos durante el mes de marzo de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para el archivo de documentos en donde corresponde durante el mes de marzo de 2025.</p>	100%	Finalizado

<p>4) Servicios profesionales para verificar e integrar información cuando sea requerida.</p>	<p>Se brindó apoyo profesional para la verificación de documentación de soporte para dar respuestas a solicitudes en materia de Recursos Humanos durante el mes de marzo de 2025</p> <p>Se brindó apoyo profesional para integrar copia digital de facturas e informes mensuales del personal 029, por cobro de honorarios del mes de febrero del 2025 a compras OCRET, copia digital de facturas del personal 029 por honorarios febrero, 2025 a Información Pública en seguimiento al Decreto 54-2022, durante el mes de marzo de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional para la integración de datos para brindar información en requerimientos en materia de Recursos Humanos durante el mes de marzo de 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Se brindo apoyo profesional para colaborar en el folio de documentos conforme a la hoja de requisitos y rotulación de datos en los expedientes 029, durante el mes de marzo de 2025.</p> <p>Se brindo apoyo profesional para el acompañamiento del personal de nuevo ingreso para la conformación de expediente conforme a la hoja de requisitos titulada Listado de documentos requeridos para contratación renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", durante el mes de marzo de 2025.</p> <p>Se brindo apoyo profesional para colaborar en dar seguimiento a la capacitación para formar a los monitores de OCRET para continuar con el proceso que corresponda para la inscripción del Comité de OCRET, durante el mes de marzo de 2025</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 María del Rosario Gómez Mejía
 DPI: 1786 20009 0101
 Celular: 5558-2329

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Licda. Flor de María Rivera Barrios
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)


 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

